Centrum voľného času Považská Bystrica

Lánska 2575/92, 017 01 Považská Bystrica

Smernica č. 01/2026

ŠKOLSKÝ PORIADOK
CENTRA VOĽNÉHO ČASU

Forma výchovy a vzdelávania	Denná
Výchovný jazyk	Slovenský
Dátum prerokovania v Pedagogickej rade CVČ	8.4.2026
Platnosť školského poriadku od	9.4.2026
Zriaďovateľ	Mesto Považská Bystrica
Vydáva:	Centrum voľného času, Lánska 2575/92, Považská Bystrica

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. a Vyhlášky Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č.306/2009 Zb. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centrách voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, ktoré vytvárajú podmienky na neformálne vzdelávanie, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja záujmov detí a mládeže. Implementuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k deťom, žiakom, mládeži, vychovávateľom a ostatným zamestnancom Centra voľného času, (ďalej len CVČ). CVČ vytvára podmienky na neformálne vzdelávanie, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin.

Článok 2

Prijímanie detí do centra voľného času

Dieťa, žiak (jeho zákonný zástupca) podaním žiadosti o prijatie za člena záujmového útvaru CVČ v Považskej Bystrici, uhradením členského poplatku CVČ a po vydaní rozhodnutia riaditeľa CVČ o prijatí do CVČ, sa stáva členom niektorého zo záujmových útvarov CVČ.

Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického zamestnanca, externého zamestnanca, dobrovoľníka a školským poriadkom CVČ. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas CVČ zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu činnosti a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol kvalitne, efektívne a účelne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

Článok 3

Prevádzka a vnútorný poriadok Centra voľného času

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý rešpektuje každý člen CVČ a každý pedagogický zamestnanec CVČ, vrátane externých vedúcich a dobrovoľných zamestnancov CVČ.

1. ***Priama výchovná činnosť CVČ*:**

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický zamestnanec
- Výchovná činnosť v CVČ sa začína o 08.00 hodine a končí o 20.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní sa realizuje podľa potreby.
- Člen záujmového útvaru minimálne 5 minút pred konaním činnosti je povinný nachádzať sa v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, pričom jedna vyučovacia hodina v CVČ 45-60 minút, v závislosti od individuálnych

osobitostí a veku členov ZÚ. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.

- Záujmová činnosť sa začína 15. septembra a končí 31. mája, resp. neskôr v príslušnom školskom roku, podľa potrieb a naplnení stanoveného rozsahu hodín výchovno – vzdelávacích činností vo výchovnom pláne zariadenia alebo podľa potrieb jednotlivých ZÚ v prípade reprezentácie, súťaží , sústredení a pod.

2. Organizácia záujmovej činnosti :

Organizácia záujmových útvarov(krúžky, súbory, kluby):

- Činnosť v krúžkoch a kluboch sa riadi podľa platného rozvrhu záujmovej činnosti a uskutočňuje sa v jednohodinových, jeden a pol, alebo dvojhodinových intervaloch, podľa vopred stanoveného počtu hodín v pláne zariadenia.
  Pondelok – piatok- začína o 13:30, končí 20:00 hod. v čase školského vyučovania
  Mimo dní školského vyučovania - 8:00 - 20:00 hod. Počas prázdnin (podľa potrieb ZÚ a záujmu detí)
  V čase letných prázdnin z dôvodu realizácie letných táborov nie je v prevádzke činnosť krúžkov.
- V jeden deň člen CVČ môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti. Po skončení aktivít odchádza dieťa z priestorov CVČ individuálne, podľa vyjadrenia rodičov (dieťa odchádza samé alebo za sprievodu zákonného zástupcu dieťaťa). V priestoroch CVČ sa zbytočne nezdržuje.
- Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, klubovniach, tanečných sálach, na DDI, na SMT v Milochove, vo voľnej prírode, resp. vo vopred dohodnutých priestoroch (telocvične) iných subjektov, podľa charakteru vykonávanej činnosti. Na nácvikoch tanečných a športových ZÚ dieťa používa oblečenie a obuv, resp. cvičebný úbor podľa pokynov vedúceho ZÚ v súlade s požiadavkami BOZP.
- Ak žiaci prišli na záujmovú činnosť vo väčšom časovom predstihu, trávia čas podľa svojho uváženia tak, aby nenarúšali výchovno-vzdelávací proces. Zdržiavať sa môžu na chodbe pred klubovňami, ale musia dodržiavať pokyny dozor konajúceho pedagóga.
- Všetky požiadavky voči CVČ (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci v kancelárii pedagogického zástupcu CVČ. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne s vedením CVČ.
- Návštevy detí rodičmi počas výchovno-vzdelávacej činnosti ZÚ sa spravidla nedovoľujú, okrem mimoriadnej situácie, o ktorej rozhodne vedúci ZÚ.
- Za bezpečnosť dieťaťa počas výchovno-vzdelávacej činnosti ZÚ zodpovedá vedúci krúžku. Zamestnanci CVČ nezodpovedajú za dieťa mimo priamej činnosti, t.j. mimo krúžku.
- Konzumácia jedál a nápojov na činnosti ZÚ sa neakceptuje počas samotného pedagogického procesu. Na zabezpečenie pitného režimu, prípadne konzumácie slúžia prestávky počas krúžkov.

Organizácia príležitostnej záujmovej činnosti:

Na jednorazových podujatiach sa činnosť CVČ realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia (propozície) vo vopred stanovenom termíne a čase, zverejnenom pre deti, mládež a širokú verejnosť na propagačných plochách CVČ, na jeho web stránke a prípadne v regionálnej tlači.

- Počas činnosti CVČ vyplývajúcej z ročných plánov činnosti a pri výchovných akciách organizovaných CVČ, zodpovedajú za bezpečnosť detí vychovávatelia konajúci výchovnú činnosť, alebo pedagogický dozor.
- Pri výletoch a exkurziách mimo sídla CVČ vykonávajú dozor pedagogickí zamestnanci podľa náročnosti na bezpečnosť pri jednotlivých aktivitách v zmysle **smernice CVČ č. 04/2016 o organizovaní voľno-časových aktivít v CVČ**
  (sústredenia, výlety, účasť na súťaži, prehliadke, exkurzie a pod.)
- Počas činnosti vyplývajúcej z ročného plánu činnosti a pri výchovných akciách organizovaných CVČ, zodpovedajú za bezpečnosť detí vychovávatelia konajúci výchovnú činnosť alebo pedagogický dozor. Zamestnanec CVČ nezodpovedá za dieťa mimo priamej činnosti CVČ (pred jej začiatkom, alebo po jej skončení).

Organizácia súťaží:

Predmetové súťaže a olympiády, športové súťaže a súťaže SAŠŠ vyhlasované MŠVaV sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených. Organizácia súťaží sa riadi POP MŠ SR.

Organizácia letných prázdninových činností:

Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových táborov, mestských letných táborov, letných tanečných škôl, sústredení tanečných súborov, či iných činností, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z.z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Článok 4

Práva a povinnosti člena ZÚ, zákonného zástupcu člena ZÚ, návštevníka CVČ, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami CVČ

PRÁVA ČLENOV ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV, NÁVŠTEVNÍKOV CVČ:

a/ na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ pred sociálno-patologickými javmi
(na začiatku školského roka je člen oboznámený vedúcim ZÚ so zásadami BOZP, resp. pred začiatkom konania nepravidelnej záujmovej činnosti)

b/ na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so psycho - hygienickými zásadami
c/ na dodržiavanie pitného režimu počas ZÚ
d/ na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca
e/ dieťa má právo v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný
f/ na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare, alebo pri vykonávaní iných činností v CVČ
g/ na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti
h/ zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré CVČ ponúka a po výbere má povinnosť ich navštevovať
i/ využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
j/ obrátiť sa na zamestnancov CVČ a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv
k/ predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ
l/ byť informovaný o činnosti CVČ a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku
m/ na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním n/ pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrenie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca
n/ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
o/ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

POVINNOSTI ČLENOV ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV:

a/ platiť členské poplatky v stanovených termínoch
b/ osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických zamestnancov CVČ
c/ chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania všetkých účastníkov ZÚ
d/ byť v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý. Na záujmovú činnosť prichádza dieťa prezuté, obuv a vrchný odev si odkladá do šatne. CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.
e/ šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom CVČ a učebnými pomôckami, používanými pri záujmovej činnosti
f/ dodržiavať vyučovací čas, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického zamestnanca, externého zamestnanca, alebo dozor konajúcej osoby
g/ podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ
h/ ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený

i/ v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia dieťa musí ihneď informovať zamestnanca CVČ alebo najbližšiu dospelú osobu
j/ dieťa má povinnosť zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa prihlásenia a schváleného rozvrhu hodín
k/ nesmie obmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
l/ dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy CVČ
m/ ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a zamestnancov CVČ
n/ rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi centra voľného času a dobrými mravmi.

Je zakázané počas výchovno–vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického zamestnanca alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory Centra.

ČLENOM ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI CENTRA VOĽNÉHO ČASU NIE JE DOVOLENÉ:

a/ fajčiť v priestoroch CVČ, taktiež pri činnostiach organizovaných CVČ mimo priestorov školského zariadenia, resp. CVČ
b/ prinášať do CVČ predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie
c/ prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky
d/ prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže
e/ hrať hazardné hry v priestoroch CVČ
f/ manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVČ
g/ znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební, sociálnych zariadení a ostatný majetok CVČ
h/ po skončení záujmovej činnosti zanechá dieťa svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.)
i/ za dlhodobú neospravedlnenú neúčasť na činnosti ZÚ môže byť dieťa vylúčené z činnosti
j/ člen ZÚ nesmie vstupovať na korčuliach, s bicyklom, s kolobežkou alebo so psom do budovy CVČ
k/ v priestoroch Centra voľného času a počas všetkých jeho aktivít je prísne zakázané používať vulgárne výrazy, nadávky a znevažovať iné osoby
l/ nosiť do Centra voľného času drahé a cenné veci a neprimerané množstvo peňazí, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka
m/ manipulovať s majetkom Centra voľného času a so zariadeniami bez povolenia zodpovedného pracovníka Centra voľného času
n/ nahliadať do interných dokumentov Centra voľného času, ktoré nie sú určené žiakom
o/ využívať IKT, komunikáciu v online priestore na kyberšikanovanie, zosmiešňovanie, ponižovanie spolužiakov i zamestnancov Centra voľného času

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ MÁ PRÁVO:

a/ byť pravidelne informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom vedúceho záujmovej činnosti, či už na stretnutí rodičov, alebo samostatnou konzultáciou

b/ oboznámiť sa s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona

c/ oboznámiť sa s výchovným programom CVČ a školským poriadkom zariadenia a vyjadrovať sa k uvedeným dokumentom

d/ podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno- vzdelávacieho procesu

e/ voliť a byť volený do orgánov ZRP

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ JE POVINNÝ:

a/ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa, ktoré sú určené školským poriadkom centra voľného času

b/ informovať centrum voľného času o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania v zariadení CVČ

c/ nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo, alebo spôsobilo svojou nedbanlivosťou pri výkone činnosti v CVČ

d/ dbať o to, aby dieťa dochádzalo do CVČ pravidelne a včas, resp. vopred oznámiť neprítomnosť dieťaťa na krúžku e/ ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá viac ako dve absencie na ZÚ

e/ Dieťa s príznakmi vírusového ochorenia, so zvýšenou teplotou sa záujmovej činnosti nezúčastňuje. Podľa uváženia rodiča ostáva v domácom ošetrení, prípade navštívi lekára.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI CVČ:

a/ Člen ZÚ je povinný v priestoroch Centra správať sa slušne a úctivo ku všetkým zamestnancom CVČ (pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, externí zamestnanci, plnoletí a neplnoletí dobrovoľníci, školník - údržbár, upratovačky, zamestnanec SMT)

b/ Pri práci pozorne sleduje výklad vedúceho ZÚ, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša činnosť ZÚ

c/ K riaditeľovi centra voľného času, vedúcim ZÚ a ostatným zamestnancom centra voľného času sa správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví.

d/ Pri komunikácii s dospelými, ale aj so ostatnými členmi ZÚ dodržiava pravidlá slušného správania

e/ Ak počas vyučovania do triedy vstúpi dospelá osoba, slušne pozdraví

f/ Počas práce aktívne spolupracuje s vedúcim ZÚ, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť ostatných.

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- Každý pedagogický zamestnanec dôsledne dodržiava pracovný poriadok CVČ.
- Rešpektuje práva dieťaťa.
- Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva, podáva mu objektívne informácie a rozhovor vedie v duchu spolupráce.
- Monitoruje náhle zmeny v správaní detí, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom.
- Dbá na bezpečnosť detí, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školského zariadenia a na akciách.
- Vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhlene a nerozmyslene.
- Dáva dieťaťu priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti.
- Dbá na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti dieťaťa.
- Bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri zistení šikanovania, alebo jeho náznakoch.
- V plnej miere dodržuje zákon o ochrane osobných údajov.
- Vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad deťmi.
- Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania

Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní:

- Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.
- Dieťa nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihované za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného dieťaťa, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- Školské zariadenie nemôže dieťa, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov centra voľného času postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
- Výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o jeho výchovu, alebo podľa poznatkov CVČ je výchova a výživa dieťaťa ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu dieťaťa, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školského zariadenia.

Článok 5

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím

Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť deti a mládež k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve

CVČ realizuje poučenie detí a mládeže o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou výchovy a vzdelávania. Dokladom o zrealizovanom poučení je záznam poučení zapísaný v triednej knihe.

Deti a mládež sú povinní počas výchovnej činnosti chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletov, exkurzií, plaveckého, lyžiarskeho výcviku, školy v prírode a podobne určujú osobitné rezortné predpisy: - Vyhláška MŠVVaM SR č. 224/2011 Z. z. zo 6.7.2011 o základnej škole

- Vyhláška MŠ SR č 305/2008 Z. z. o škole v prírode
- Smernica č. 6/2009 z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou každého, aj keď nie je poškodený, ale len svedok úrazu. Ihneď informuje vychovávateľa, dozor konajúceho, alebo najbližšiu dospelú osobu.

Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vychovávateľ prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí CVČ dieťaťu lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov dieťaťa.

Každý úraz zapíše vychovávateľ, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak dieťa vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o registrovanom úraze.

O odškodnenie úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo CVČ. Za funkčnosť a správne vybavenie lekárničiek zodpovedá CVČ.

Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

V CVČ sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality.

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie dieťaťa, ktorého zámerom je ublíženie inému dieťaťu , prípadne jeho ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému dieťaťu alebo skupine detí, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví. Vo vzťahu k spolužiakom sa dieťa dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane, cielene: - iného fyzicky napadne, zbije

- úmyselne poškodí jeho veci

- zničí výsledok školskej práce (výrobok, výkres)

- slovne ho poníži a urazí - posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty,
- neoprávnene kritizuje iného, alebo sa mu vysmieva

- násilne odoberie jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci....

- núti iného robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný

- zámerne vyčlení iné dieťa z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne

- zlomyseľne obťažuje, tým prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému dieťaťu

Dieťa, ktoré takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestané podľa závažnosti priestupku:

a. výchovným opatrením – napomenutie, pokarhanie,

b. nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí v Považskej Bystrici za účelom využitia nutných výchovných opatrení

c. oznámením priestupku príslušnému Policajnému zboru SR v Považskej Bystrici. Predvolanie polície na šetrenie priestupku je možné bez súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

Prevencia šikany

Pri podozrení na šikanovanie postupujeme podľa Smernice č.1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov školách a v školských zariadeniach vydanou MŠVVaM SR účinnou od 1. februára 2025

Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovní škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Pedagogický zamestnanec CVČ má právo :

a) **skontrolovať dieťaťu batožinu** pred odchodom výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky.

b) **vykonať dychovú skúšku** prístrojom alkoholtester pri podozrení, že dieťa je pod vplyvom alkoholu. Zákon č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov – maloleté osoby sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške. **Vyšetrenie nesmie urobiť pedagóg, vyšetrenie urobí zdravotník, alebo príslušník policajného zboru na požiadanie CVČ so súhlasom privolaného rodiča.**

Členom CVČ je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v CVČ, v jeho areáli, v iných školských zariadeniach a na akciách organizovaných zamestnancami CVČ.

Postup pri riešenia použitia alkoholu:

1) CVČ kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa.
2) Po súhlase zákonného zástupcu pedagogický zamestnanec vyzve dieťa k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci
4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše
5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi dieťaťa
6) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade CVČ a členovi CVČ sa udelí výchovné opatrenie
7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi
8) V prípade, ak sa **dieťa odmietne podrobiť dychovej skúške**, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré dieťa vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že dieťa pilo alkoholický nápoj.
9) Pedagogická rada rozhodne o postihu dieťaťa. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
10) Pri **stave opitosti**, kedy je dieťa ohrozené na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje výchovný proces CVČ, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne aj zákonný zástupca.
11) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou CVČ a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi dieťaťa. CVČ kontaktuje CPPPaP (Centrum pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie)

Postup pri riešení fajčenia:

1) O poručení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi dieťaťa.
3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
4) Zákonnému zástupcovi dieťaťa sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
5) CVČ kontaktuje CPPPaP (Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie).

Postup pri riešení prechovávania legálnych návykových látok:

1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u dieťaťa sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi dieťaťa.
2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, dieťaťu sa uloží výchovné opatrenie.

3) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

1) Pedagogický zamestnanec pri podozrení, že dieťa je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi dieťaťa.
3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
5) CVČ kontaktuje CPPPaP.

Článok 6

Podmienky nakladania s majetkom centra voľného času

- Každý zamestnanec CVČ je plne zodpovedný za zverený majetok CVČ, ktorý preberá oproti podpisu na osobných kartách. Presun inventáru sa môže uskutočniť iba so súhlasom riaditeľa CVČ.
- Všetky poškodenia predmetov a straty treba ihneď hlásiť riaditeľovi. Ak zamestnanec včas neurobí toto hlásenie - berie stratu a poškodenie majetku na vlastnú zodpovednosť.
- Všetci zamestnanci CVČ aj účastníci ZÚ sú povinní šetriť materiálom, elektrinou, plynom a vodou.
- Zamestnanci a účastníci ZÚ sa starajú sa o majetok CVČ, chránia ho pred poškodením a krádežou.
- Správa majetku musí fungovať tak, aby nedošlo k jeho zneužitiu.

Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne účastníkom ZÚ alebo z nedbanlivosti, odstráni dieťa, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív záujmového útvaru.

Článok 7

Vznik a ukončenie členstva v ZÚ CVČ

1. <u>Vznik členstva</u>

- členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať záujemca na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti o prijatie do CVČ, konkrétneho záujmového útvaru – krúžku a uhradení členského poplatku v stanovených termínoch na prihláške, žiadosti o prijatie.
- riaditeľ CVČ každému prijatému členovi vydá rozhodnutie o prijatí

2. Zánik členstva

- písomná žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa o ukončenie členstva
- riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo plnoletému členovi ZÚ na jeho vlastnú žiadosť
- po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne
- vylúčením dieťaťa pre závažné porušenie školského poriadku

Článok 8

Opatrenia vo výchove

Všetky opatrenia vo výchove okrem opatrenia č. 1 pochvala vedúcim ZÚ, musia byť prerokované pedagogickou radou CVČ.

Opatreniami vo výchove detí sú:

1. **Pochvala vedúcim ZÚ:**
   - za výborné výsledky
   - za vzornú dochádzku (do 5 vymeškaných ospravedlnených hodín za jeden polrok školského roka)
   - za príkladné slušné správanie sa pochvala udeľuje slovne, spravidla na hodine záujmového útvaru

2. **Pochvala riaditeľom CVČ:**
   - za úspešnú reprezentáciu (na návrh vedúceho ZÚ) sa udeľuje písomne, spravidla na konci školského roku.

3. **Ocenenie Mesta Považská Bystrica:** za výborné výsledky a úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ a riaditeľa CVČ) sa udeľuje ocenenie primátorom mesta na konci školského roku.

4. **Napomenutie riaditeľom CVČ a podmienečné vylúčenie z činnosti:** ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ za závažné porušenie školského poriadku

5. **Vylúčenie z činnosti CVČ:**
   - ukladá riaditeľ za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie)
   - za čin, za ktorý bolo dieťa trestne stíhané a právoplatne odsúdené.

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ CVČ preukázateľne ich zákonným zástupcom.

Článok 9

Poplatky

Výška mesačného poplatku je určená VZN Mesta Považská Bystrica. Termín splatnosti je 2x ročne (do 15.09. a 15.02. v príslušnom školskom roku). Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

Záujmové útvary môžu počas školského roku realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť (napr. výlety, vystúpenia, súťaže apod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen CVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok platí pre všetkých zamestnancov, členov ZÚ a návštevníkov CVČ.

Školský poriadok nadobúda účinnosť po prerokovaní pedagogickou radou CVČ a schválení v Rade CVČ.

Tento školský poriadok ruší školský poriadok č. 02/2014 zo 04.06.2014.

Považská Bystrica 08.04.2026

Elena Martinková
riaditeľka CVČ