Dohoda č. 3 /PV/2014
o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe (ďalej len prax)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon a zákona č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č.282/2009 Z. z.. o stredných školách

1. **Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica** - štatutárny zástupca, riaditeľka Mgr. Anna Ozábalová, IBAN: SK53 8180 0000 0070 0050 7460, BIC: SPSRSKBA, Štátna pokladnica, IČO: 170 50 561, DIČ: 2020712617

a

2. Firma (Podnikateľ): Centrum voľného času Sídlo (mesto, ulica): Považská Bystrica, Lániská 2575/92

zastúpená(ý): Ing. Ivan Hanulík (meno.) e-mail: cvcpb@cvcpbadu.sk č. tel., fax: 042/43 22 517

IČO: 00 18 44 11 DIČ: 2020712408 IBAN: SK56 0200 0000 0016 3347 7054

BIC: SUBASKBX

I. PREDMET DOHODY

Prax žiakov SOŠs v odbore MECHANIK PC SIETÍ 4. ročníka

II . CIEĽ PRAXE

2.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky strojárstva, elektrotechniky, prác mechanikov opravárov, ekonomickej agendy v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2.2 Prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRAXE

3.1 Žiaci budú počas praxe vykonávať činnosti súvisiace s PC TECHNIKOV

3.2 Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne od 10.9.2014 do 15.5.2015

3.3 Žiaci budú prax vykonávať denne v rozsahu ..... hodín.
Pracovná doba od ..... do ..... .

IV. FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

4.1. Povinnosti organizácie

a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prax pre žiakov študijného, učebného odboru MPS ..... v počte 2 žiakov.

b) Poveriť organizovaním praxe svojho zamestnanca (inštruktor) ....., pod jeho vedením vykonávajú praktické vyučovanie.

c) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.

d) Môže poskytnúť hmotné zabezpečenie (stravovanie, ubytovanie, cestovné, poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov a náklady na posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka).

e) Poskytnúť informácie majstrovi odborného výcviku o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o jeho správaní.

f) Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠ strojníckej vykonávať kontrolu v priebehu praxe.

g) Dohodnutá fakturácia za práce žiakov SOŠs ..... € /hodinu. Organizácia (firma) sa zaväzuje uhradiť dohodnutú čiastku na konci príslušného mesiaca najneskôr do 10 dní v nasledujúcom

mesiaci. Pre prípad omeškania platby je dohodnutý poplatok vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

h) Za každú odpracovanú zmenu bude fakturovaná čiastka vo výške ....,- € za poskytnuté hmotné zabezpečenie.
i) Firma môže zabezpečiť motivačné štipendium a odmenu za produktívnu prácu.
j) Podklady k fakturácii (dochádzka žiakov, strava, ...) zasielať po ukončení príslušného mesiaca do **5. kalendárnych dní.**

4.2 Povinnosti školy

a) Riaditeľ školy poveruje majstra OV ..... zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe.
b) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
d) Pracovné výsledky žiakov z praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete ODBORNÝ VÝCVIK .
e) Oboznámiť žiakov s ustan. § 55 až 58 školského zákona /hodnotenie a klasifikácia prospechu, správania žiakov a opatrenia vo výchove/.

4.3 Povinnosti žiaka:

a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.
b) Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prax.
c) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. školský zákon a zákona č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č.282/2009 Z. z.. o stredných školách v platnom znení.

5.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi najmä § 42 a 43 šk. (školského zákona), §12 a §13 (zákona o odbornom vzdelávaní) a Zákonníkom práce.

5.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

5.4 Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch - 1x pre školu, 1x pre organizáciu zabezpečujúcu prax žiakov.

5.5 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

Dátum: 10.09.2014

.....
za organizáciu
/riaditeľ, konateľ,
predseda predstav. a.s. a pod./

Mgr. Anna Ozábalová
riaditeľka SOŠs

Zoznam žiakov

P. č.	Meno žiaka	Odbor	Dátum narodenia	IBAN / BIC
1.				
2.				

Záznam z oboznámenia
z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi

zo dňa: 10. 9. 2014

**) Svojím podpisom potvrdzujem že oboznámeniu v uvedenom rozsahu som porozumel.*

P.č.	Meno a priezvisko	Výsledok skúšky	Podpis *)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

KOZAK JOZEF
KOMPLETNÉ SLUŽBY PO BOZP
Dukols
IČO:
Tel./fa

poučenie vykonal: Ing. Kozák Jozef
Lektor VV2