Zmluva o poskytovaní archivačných služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi:

Dodávateľom:

názov : **Pavol KAPRALČÍK**

adresa : Udiča 134, 018 01

zastúpenie : Pavol Kapralčík
IČO/DIČ : 35 230 657/1037668434

a

Odberateľom:

názov : Centrum voľného času

adresa: Lánska 2575/92, 017 01 Považská Bystrica

zastúpenie : Ing. Ivan Hanulík, riaditeľ

IČO/DIČ: 00 18 44 11/ 20 20 71 24 08

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonať archivačné práce v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné práce:

a/ analýza stavu dokumentácie v registratúrnom stredisku objednávateľa a ich následné roztriedenie na dokumenty, ktorým ku dňu spracovania uplynula lehota uloženia a dokumenty, ktoré musia byť naďalej archivované
b/ vypracovanie vyraďovacieho protokolu dokumentov odberateľa, ktorým uplynula lehota uloženia, na základe registratúrneho plánu odberateľa platného v čase poskytnutia služby v zmysle zákona č. 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy
c/ zaevidovanie vyraďovacieho protokolu a vykonanie následnej oponentúry k nemu v územne príslušnom štátnom archíve objednávateľa
d/ usporiadanie dokumentov, ktorým neuplynula lehota uloženia v priestoroch registratúrneho strediska objednávateľa podľa druhov a ročníkov dokumentov, vypracovanie lokačného plánu uloženia dokumentov a zoznamu všetkých uložených dokumentov v registratúrnom stredisku v písomnej aj elektronickej podobe,
e/ fyzická likvidácia - skartácia dokumentov, ktorým uplynula lehota uloženia v zmysle štátnym archívom odsúhlaseného vyraďovacieho protokolu

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:
a/ sprístupniť zhotoviteľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby zhotoviteľ mohol spísať komplexný vyraďovací protokol dokumentov navrhnutých na vyradenie
b/ pripraviť všetky dokumenty, určené na archivovanie z jednotlivých kancelárií
c/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
d/ participovať na vypracovávaní vyraďovacieho protokolu – odkonzultovať s dodávateľom všetky dokumenty ešte pred odovzdaním vyraďovacieho protokolu do štátneho archívu.

IV. Povinnosti dodávateľa:

4.1. Dodávateľ je povinný:
a/ úzko spolupracovať so zamestnancami objednávateľa počas celej spolupráce
b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
c/ chrániť vlastnícke práva objednávateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciach, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciach, dotýkajúcich sa objednávateľa

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas vykonávania prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, tj. zmluva zaniká dňom odovzdania preberacieho protokolu prevedených prác. Účinnost nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode I. tejto zmluvy je

= 800,00Eur /slovom =osemsto Eur /. Dodávateľ nie je platcom DPH, suma za služby je konečná a nenavyšuje sa o žiadne ďalšie čiastky.

6.3. Faktúra za prácu bude vystavená na základe preberacieho protokolu po ukončení všetkých dohodnutých prác.

VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

7.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží objednávateľ a 1 zhotoviteľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Považskej Bystrici, dňa 12.10.2015

.....
za odberateľa

.....
za dodávateľa